

C.U.SHAH UNIVERSITY

Summer Examination-2022

Subject Name : Office Automation - I

Subject Code : 4CO01OAU2

Branch: B.Com (Gujarati)

Semester : 1

Date : 29/04/2022

Time : 11:00 To 12:30

Marks : 35

Instructions:

- (1) Use of Programmable calculator & any other electronic instrument is prohibited.
- (2) Instructions written on main answer book are strictly to be obeyed.
- (3) Draw neat diagrams and figures (if necessary) at right places.
- (4) Assume suitable data if needed.

- Q-1** **(07)**
Attempt the following questions:
- (A) માઇક્રોસોફ્ટ પાવરપોઇન્ટ ડોક્યુમેન્ટ નું એક્સટેન્શન શું છે?
 - (B) વર્ડ ડોક્યુમેન્ટ સેવ કરવાની શોર્ટ કટ કી લખો.
 - (C) માઇક્રોસોફ્ટ વર્ડ ડોક્યુમેન્ટ નું એક્સટેન્શન શું છે?
 - (D) એક્ષન ને રીડુ કરવા માટે ની શોર્ટ કટ કી લખો.
 - (E) ડોક્યુમેન્ટ માં ટેક્સ્ટ બોલ્ડ માટે ની શોર્ટ કટ કી લખો.
 - (F) ડોક્યુમેન્ટ માં લેફ્ટ એલાઇન કરવા માટે ની શોર્ટ કટ કી લખો.
 - (G) માઇક્રોસોફ્ટ પેઇન્ટએક એપ્લિકેશન સોફ્ટવેર છે. સાચું/ખોટું જણાવો.
- Attempt any two questions from Q-2 to Q-5.**
- Q-2** **(14)**
Attempt both the questions. **(07)**
- (A) વોટરમાર્ક શું છે? તે કેવીરીતે ઉપયોગી છે? માઇક્રોસોફ્ટ વર્ડ ડોક્યુમેન્ટ માં વોટરમાર્ક મુકવા માટેના સ્ટેપ્સ લખો. **(07)**
 - (B) માઇક્રોસોફ્ટ વર્ડ માં હોમ મેનુ સમજાવો. **(07)**
- Q-3** **(14)**
Attempt both the questions. **(07)**
- (A) માઇક્રોસોફ્ટ એક્સેલ માં SUM, AVERAGE, MIN અને MAX ફંક્શન ઉદાહરણ સાથે સમજાવો. **(07)**
 - (B) હેડર અને ફૂટર શું છે? હેડર અને ફૂટર ને મુકવા માટેના સ્ટેપ્સ લખો. **(07)**
- Q-4** **(07)**
- (A) મેઇલ મર્જ વિષે નોંધ લખો. **(07)**
 - (B) વર્ડ આર્ટ વિષે નોંધ લખો. **(07)**
- Q-5** **(14)**
Attempt both the questions. **(07)**
- (A) માઇક્રોસોફ્ટ વર્ડ માં ટેબલ કેવી રીતે મૂકી શકાય? સમજાવો. **(07)**
 - (B) માઇક્રોસોફ્ટ વર્ડ માં માર્જિન અને ઓરિએન્ટેશન સમજાવો. **(07)**

